

ЗАТВЕРДЖЕНО

НАКАЗ В.О. РЕКТОРА

05 травня 2021 р. № 12

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ контрольно-вимірювальних приладів

Загальні положення

1.1 Відділ контрольно-вимірювальних приладів (в подальшому «відділ») є самостійним підрозділом університету і безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи.

1.2 Відділ забезпечує своєчасне введення в експлуатацію та виведення з експлуатації згідно з діючими нормами, безперебійну готовність обладнання до використання в лікувальному, науково-дослідному та учбовому процесах.

1.3 Відділ очолюється керівником відділу, який призначається та звільняється з посади наказом ректора на підставі подання проректора з наукової роботи.

1.4 Структура та штат відділу визначається штатним розписом, виходячи з функцій відділу та затверджується ректором університету.

1.5 В своїй діяльності відділ керується законами України, державними стандартами, наказами Міністерства охорони здоров'я України, наказами ректора університету та цим положенням.

Функції відділу

2.1 Ведення обліку медичної техніки та приладів університету.

2.2 Організація робіт по введенню медичного обладнання в експлуатацію, забезпечення його готовності до використання.

2.3 Виведення виробів медичної техніки з експлуатації згідно з діючими нормами, вилучення коштовних металів та здача їх в Держфонд.

2.4 Здійснення контролю за ефективністю використання медичного

обладнання та виконання договірних зобов'язань сторонніми організаціями в межах компетенції відділу.

2.5 Організація ремонту виробів медичної техніки та засобів вимірювання.

2.6 Контроль за станом та правильністю використання та збереження медичного обладнання та засобів вимірювальної техніки.

2.7 Забезпечення справного стану і безпечну роботу посудин під тиском.

Права відділу

3.1 Перевірка ефективності використання виробів медичної техніки та засобів вимірювання на кафедрах університету, надання пропозицій керівництву університету про щодо усунення наявних недоліків.

3.2 Припинення експлуатації виробів медичної техніки та засобів вимірювальної техніки, які не відповідають вимогам технічної документації.

3.3 Припинення робіт, що проводяться з порушеннями вимог законодавства до усунення недоліків.

3.4 Координація робіт всіх підрозділів університету ефективності використання медичної техніки.

3.5 Проведення списання виробів медичної техніки що морально або фізично застарілі.

3.6 Надання керівництву університету пропозицій щодо заохочення працівників та накладання стягнень з питань використання медичного обладнання.

3.7 За дорученням керівництва бути представником в інших організаціях та вести листування в межах своєї компетенції.

Відповідальність

Керівник відділу несе відповідальність:

4.1 За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, передбачених даною посадовою інструкцією - у межах, визначених чинним трудовим законодавством України

4.2 За невиконання чинного законодавства України та внутрішніх організаційно-розпорядчих документів (наказів, розпоряджень).

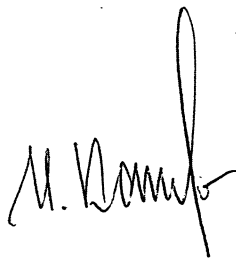
4.3 За невиконання наказів, розпоряджень ректора, проректора з наукової роботи.

4.4 За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.5 За порушення правил про охорону праці, протипожежної безпеки, санітарно-епідеміологічних нормативів.

4.6 За інші порушення, передбачені законодавством про працю України, при виконанні своїх посадових обов'язків.

Проректор з наукової роботи



І.П. Кайдашев