



Міністерство охорони здоров'я України
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(ПДМУ)

НАКАЗ

«05» травня 2014 р.

м. Полтава

№ 50

Про затвердження Положення
та посадових інструкцій

Відповідно до наказу Міністерства праці та соціальної політики від 29.12.2004 року № 336, яким затверджено Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності та з метою забезпечення належної організації роботи відділу науково медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи та, керуючись Статутом Полтавського державного медичного університету,

НАКАЗУЮ:

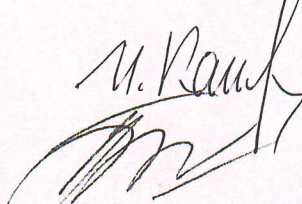
1. Затвердити Положення про відділ науково-медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи Полтавського державного медичного університету з наступним ухваленням протокольним рішенням Вченої ради, що додається.
2. Затвердити посадові інструкції працівників відділу наукової медичної інформації та патентно – ліцензійної роботи:
 - провідного фахівця;
 - фахівця;
 - фахівця I категорії;
 - фахівця II категорії;
 - оператора електронно-обчислювальних та обчислювальних машин.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. ректора

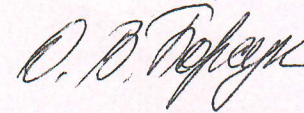

В. М. Ждан


ПОГОДЖЕНО:
Проректор з наукової роботи

Провідний юрисконсульт


І.П. Кайдашев

Начальник відділу кадрів


З.Г. Бойко

Регистр розсилки: до справи – 1, відділ кадрів – 1, відділ науково медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи – 1.
Капустян С., т. 527745 

З А Т В Е Р Д Ж Е Н О

Наказ в.о. ректора 05.05. 2021 р. № 50

П О Л О Ж Е Н Н Я

**ПРО ВІДДІЛ НАУКОВО-МЕДИЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ
ТА ПАТЕНТНО-ЛІЦЕНЗІЙНОЇ РОБОТИ**

ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1.1. Це положення розроблено згідно з концептуальним планом єдиного інформаційного простору України (наказ в.о. ректора Полтавського державного медичного університету від 21.05.98 р. № 127) та Наказу в.о. ректора Полтавського державного медичного університету від 16.04.99 р. № 88 "Про затвердження зовнішніх положень про відділ наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної служби науково-дослідних інститутів та інших медичних закладів міста Міністерства охорони здоров'я України" з метою удосконалення діяльності служби наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи у вищих медичних закладах освіти.

1.2. Служба інформації та патентно-ліцензійної роботи Полтавського державного медичного університету представлена єдиним відділом наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи, який є структурною одиницею наукового напрямку державного державного медичного університету і функціонує як підрозділ у складі наукового відділу університету та здійснює функції фахівця з питань інтелектуальної власності та проректору з наукової роботи.

1.3. В складі відділу наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи Полтавського державного медичного університету діють: Інформаційно-патентна служба Полтавського державного медичного університету, Інформаційно-патентна служба Полтавського державного медичного університету та Інформаційно-патентна служба Полтавського державного медичного університету.

1.4. Діяльність відділу наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи єдиним рішенням державної політики з питань інтелектуальної власності в установі як складової частини її науково-медичної, науково-технічної та інноваційної стратегії, сприяє створенню інформаційного середовища установи як складової єдиного інформаційного поля в галузі, що оптимально відповідає завданням науково-дослідних робіт, виконання поточних і перспективних планів.

1.5. Усі роботи, пов'язані з діяльністю інтелектуальної власності виконуються з дотриманням права збереження конфіденційності.

1.6. Відділ наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи працює в щільному контакті з відповідними службами установи.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Відділ наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи здійснює патентно-ліцензійну діяльність установи та сприяє високоєфективній науково-дослідній (дослідно-конструкторській), інноваційній роботі та впровадженню конкурентноспроможної наукової продукції, формує науково-інформаційні ресурси та організовує їх ефективне використання в процесі патентно-інформаційного супроводження науково-дослідних робіт на всіх етапах їх виконання.

2.2. Відділ наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи проводить організаційно-методичну роботу з використанням науково-інформаційних, науково-технічних ресурсів, засобів наукової комунікації.

I. ЗАГАЛЬНИЙ РОЗДІЛ

- 1.1. Це положення розроблено відповідно до концептуальних основ єдиного інформаційного поля охорони здоров'я України (наказ МОЗ України від 21.05.98 р. № 127) і згідно з наказом МОЗ України від 13.07.98 р. № 191 "Про галузеву систему наукової медичної інформації в єдиному інформаційному полі охорони здоров'я України" та наказу МОЗ України від 16.04.99 р. № 88 "Про затвердження типових положень про відділ наукової медичної інформації та патентно-ліцензійну службу науково-дослідних інститутів та вищих медичних закладів освіти Міністерства охорони здоров'я України" з метою удосконалення діяльності служб наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи у вищих медичних закладах освіти.
- 1.2. Служба інформації та патентно-ліцензійної роботи Полтавського державного медичного університету представлена єдиним відділом наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи, який є структурою наукового напрямку діяльності Полтавського державного медичного університету і функціонує як підрозділ у складі наукового відділу університету та підпорядковується безпосередньо ректору ПДМУ та проректору з наукової роботи.
- 1.3. В своїй роботі відділ наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи керується законами України, законодавчими актами Президента України, Постановами та рішеннями уряду, наказами Міністерства охорони здоров'я України, методичним вказівками Українського центру наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи, наказами по університету, а також Типовим положенням про відділ наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи Міністерства охорони здоров'я України від 16.04.99р. № 88.
- 1.4. Діяльність відділу наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи сприяє реалізації державної політики з питань інтелектуальної власності в установі, як складової частини її науково-медичної, науково-технічної та іноваційної стратегії, сприяє створенню інформаційного середовища установи як складової єдиного інформаційного поля в галузі, що оптимально відповідає завданням науково-дослідних робіт, виконанню поточних і перспективних планів.
- 1.5. Усі роботи, пов'язані з питаннями інтелектуальної власності виконуються з дотриманням правил збереження конфіденційності.
- 1.6. Відділ наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи працює в діловому контакті з іншими службами установи.

П. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

- 2.1. Відділ наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи здійснює патентно-ліцензійну діяльність установи та сприяє високоефективній науково-дослідній (дослідно-конструкторській), іноваційній роботі та одержанню конкурентноспроможної наукової продукції, формує науково-інформаційні ресурси та організовує їх ефективне використання в процесі патентно-інформаційного супроводження науково-дослідних робіт на всіх етапах їх виконання.
- 2.2. Відділ наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи проводить організаційно-методичну роботу, пов'язану з використанням науково-інформаційних, науково-технічних ресурсів, засобів наукової комунікації,

реалізації інноваційних заходів, опануванням нових наукових технологій та підвищенням науково-інформаційної компетентності спеціалістів установи.

III. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

- 3.1. Відділ наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи проводить науково-організаційну та науково-технічну діяльність, бере участь у здійсненні наукової політики університету, у формуванні основних напрямків, форм і методів її реалізації.
- 3.2. Надає консультації, здійснює організаційно-методичне керівництво, організаційне забезпечення та координацію наукових, науково-технічних та патентно-інформаційних досліджень на всіх етапах виконання науково-дослідних (дослідно-конструкторських робіт) згідно з діючими стандартами.
- 3.3. За результатами патентно-інформаційних досліджень:
 - забезпечує виявлення об'єктів інтелектуальної та промислової власності, що підлягають правовій охороні, або збереженню їх в якості ноу-хау;
 - робить висновки відносно доцільності патентування об'єктів промислової власності;
 - надає рекомендації щодо можливості реалізації результатів наукової діяльності - наукової продукції (речовин, лікарських засобів та способів), дослідних зразків (корисних моделей, пристроїв) та інших видів науково-технічних діяльності вчених університету в галузі медицини, в практиці охорони здоров'я та в інших галузях, з урахуванням економічних механізмів інноваційних процесів;
 - надає інформаційно-консультативну послугу при проведенні патентно-інформаційних досліджень;
- 3.4. Проводить організаційно-методичну роботу при виявленні об'єктів інтелектуальної власності та при підготовці матеріалів на одержання охоронних документів на об'єкти промислової власності, що створені в університеті.
- 3.5. Веде листування та поточне діловодство з Патентним Відомством України та Державним агентством з авторських та суміжних прав щодо об'єктів промислової та інтелектуальної власності, які належать вченим університету.
- 3.6. Проводить роботу з підготовки щорічної доповіді про найбільш вагомі вітчизняні та зарубіжні наукові досягнення у медицині відповідно до наказу МОЗ України №191 від 13.07.98 "Про галузеву систему наукової медичної інформації в єдиному інформаційному полі охорони здоров'я України".
- 3.7. Здійснює організаційно-методичну та координаційну роботу по виявленню нововведень, спрямованих на одержання і використання нових знань у галузі медицини та щорічно готує узагальнені матеріали щодо формування галузевого Реєстру нововведень МОЗ України на основі аналізу результатів пошукової роботи університету, згідно наказу МОЗ України №5 від 12.01.1993р. та № 330 від 19.11.1998р.
- 3.8. Бере участь у підготовці методичних документів з питань наукової, науково-медичної, науково-технічної та патентно-ліцензійної роботи університету.
- 3.9. Надає пропозиції та приймає участь в експонуванні розробок вчених ПДМУ на виставках, ярмарках, в роботі семінарів, конференцій, проведенні рекламних заходів, тощо.
- 3.10. Систематично слідкує за законодавчою базою у галузі інтелектуальної власності та вивчає досвід інших установ з цієї діяльності.

- 3.11. Сприяє підвищенню рівня обізнаності вчених ПДМУ із загальних питань інтелектуальної та промислової власності.
- 3.12. Здійснює щорічний аналіз науково-інформаційної діяльності ПДМУ, облік та звітність з винахідництва та раціоналізації, згідно з чинним законодавством, подає інформацію до Українського центру наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи МОЗ України

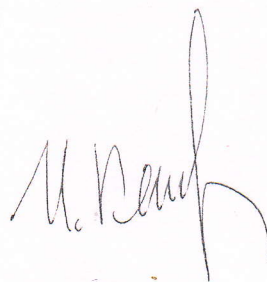
ІУ. СТРУКТУРА, ШТАТИ ТА ФІНАНСУВАННЯ

- 4.1. Структура, штати відділу наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи сформовані відповідно вимогам потреб патентно-ліцензійної та інформаційної діяльності.
- 4.2. Чисельність штатних спеціалістів відділу наукової медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи становить 3 одиниці:
- 4.3. Фінансування відділу здійснюється загальним кошторисом витрат університету.
- 4.4. Керівник відділу безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи і звітує перед ним про свою роботу.
- 4.5. На посаду керівника відділу призначається особа, що має вищу медичну або біологічну освіту та спеціальну освіту у сфері інтелектуальної власності та у сфері науково-медичної інформації і має стаж роботи не менше 5 років в цій галузі.
- 4.6. Керівник відділу в установленому порядку обирається членом вченої медичної ради університету.

У. ПРАВА ВІДДІЛУ НАУКОВОЇ МЕДИЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ТА ПАТЕНТНО-ЛІЦЕНЗІЙНОЇ РОБОТИ

- Отримувати від співробітників університету інформацію, довідки та інші документи щодо створення, використання об'єктів інтелектуальної власності та придбання прав на них;
- отримувати від інших підрозділів університету інформацію та інші документи, що необхідні для виконання завдань відділу;
- контролювати використання науково-інформаційних ресурсів в підрозділах університету, знайомитися з науково-інформаційною діяльністю в них;
- подавати керівництву університету пропозиції з питань удосконалення та обґрунтування інноваційних рішень;
- брати участь у роботі вченої ради університету та подавати до неї пропозиції щодо патентно-ліцензійної діяльності

Проректор з наукової роботи,
д.мед.н., професор



І. П. Кайдашев