

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ в.о. ректора
05 травня 2021 № 11

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТРОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Полтава 2021

1. ГАЛУЗЬ ВИКОРИСТАННЯ

Положення про метрологічну службу /далі - Положення/ поширюється на Полтавський державний медичний університет безпосередньо підпорядковану Міністерству охорони здоров'я України /далі -МОЗ України/

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Дане положення розроблене на основі Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність» від 11 лютого 1998 року № 113/98-ВР зі змінами, наказу Держспоживстандарту України № 53 від 29.02.2005р. «Типове положення про метрологічні служби центральних органів влади, органів управління об'єднань підприємств, підприємств та організацій» та "Положення про метрологічну службу Міністерства охорони здоров'я України" затвердженого наказом МОЗ України № 52 від 02.02.2007р.

3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1 Це положення визначає структуру, задачі, обов'язки та права метрологічної служби академії.

3.2 Керівництво роботами з метрології здійснює ректор академії.

3.3 Метрологічна служба академії є складовою частиною служби головною метролога МОЗ України.

3.4 У своїй діяльності метрологічна служба академії керується чинним законодавством України, державними стандартами з метрології, нормативними документами Держстандарту України, наказами, вказівками та керівними документами з метрології МОЗ України та даним положенням.

3.5 Відповідальність за додержання вимог стандартів з метрології, правильність виконання вимірювань, стан законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки /далі по тексту - ЗВТ/ та за метрологічне забезпечення діяльності академії несуть ректор та посадові особи у відповідності до діючих посадових інструкцій.

4 СТРУКТУРА МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

4.1 Метрологічну службу Полтавського державного медичного університету очолює головний метролог, який призначається на посаду і звільнюється з посади ректором академії.

4.2 Головний метролог підпорядкований ректору академії та безпосередньо проректору з наукової роботи.

5 ОБОВ'ЯЗКИ МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

5.1 Організація та проведення робіт щодо забезпечення єдності вимірювань, підвищення рівня метрологічного забезпечення.

5.2 Визначення оптимальної номенклатури засобів вимірювальної техніки та їх впровадження для забезпечення підвищення ефективності робіт.

5.3 Виконання робіт із впровадження міждержавних, національних і галузевих стандартів та інших нормативних документів з метрології.

5.4 Організація і проведення метрологічного контролю та нагляду.

5.5 Організація і проведення метрологічної експертизи технічних завдань, проектів нормативних актів та звітів про науково-дослідні роботи.

5.6 Організація проведення метрологічної атестації, повірки, калібрування та ремонту засобів вимірювальної техніки.

5.7 Участь у роботах з підготовки вимірювальних лабораторій та НДІ ПДМУ до атестації.

5.8 Взаємодія з територіальними органами Держспоживстандарту України.

5.9 Складання переліків законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації та підлягають повірці, та їх погодження з територіальним органом Держспоживстандарту України.

6 ПРАВА МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

6.1 Залучати до виконання робіт з метрологічного забезпечення фахівців інших підрозділів університету.

6.2 Отримувати від керівників підрозділів відомості та матеріали, які необхідні для ефективної роботи метрологічної служби.

6.3 Вносити керівництву академії пропозиції щодо скасування наказів та розпоряджень, які суперечать чинному законодавству в галузі метрології.

6.4 Подавати ректору академії та направляти у структурні підрозділи обов'язкові для виконання вказівки про заборону проведення робіт непридатних для використання законодавчо регульованих засоби вимірювальної техніки (в тому числі тих, що не пройшли повірку чи державну метрологічну атестацію).

6.5 За дорученням керівництва бути представником в інших організаціях з питань метрології.

7 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1 Головний метролог несе відповідальність згідно з чинним законодавством за :

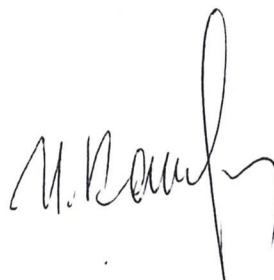
- діяльність відносно вимог, що визначені цим Положенням;
- дотримання встановлених термінів, що стосується виконання функцій;
- своєчасне проведення періодичної повірки, калібрування ЗВЗВТ та атестацій ВО.

8 ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ ПДМУ

8.1 Метрологічна служба Полтавського державного медичного університету виконує всі роботи, пов'язані із забезпеченням єдності вимірювань, за рахунок коштів Державного бюджету України, що виділяються на утримання ПДМУ на відповідний рік.

Узгоджено

Проректор з наукової роботи
ПДМУ д. мед. н., професор



І.П.Кайдашев