

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. ректора

05 травня 2021 р. № 11

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВИЙ ВІДДІЛ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науковий відділ є базовим структурним підрозділом університету, що проводить підготовку наукових кадрів, здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за різними напрямками.

1.2. Науковий відділ керується у своїй діяльності Статутом університету, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 року, Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 167 від 6 березня 2019 року, Порядком присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом МОН України № 13 від 14 січня 2016 року, іншими нормативними актами з питань науки, наказами Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України та наказами ректора університету.

1.3. Науковий відділ функціонує як самостійний підрозділ університету та підпорядкований безпосередньо ректору та проректору з наукової роботи Полтавського державного медичного університету.

1.4. Науковий відділ працює в діловому контакті з іншими структурними підрозділами університету.

2. СТРУКТУРА НАУКОВОГО ВІДДІЛУ

2.1. Організацією наукової діяльності займається науковий відділ, якому підпорядковані наступні підрозділи:

- спеціалізовані вчені ради;
- разові спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії;
- апробаційні ради / фахові семінари;
- відділ науково-медичної інформації та патентно-ліцензійної роботи;
- відділ контрольно-вимірювальних приладів;
- профільні наукові лабораторії;
- віварій;
- товариство молодих учених;
- студентське наукове товариство;
- кафедри університету.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НАУКОВОГО ВІДДІЛУ

3.1. Підготовка наукових кадрів та проведення захистів дисертацій.

3.2. Організація наукових досліджень в галузі охорони здоров'я і надання рекомендацій до впровадження результатів в практичну діяльність.

3.3. Підготовка молоді до самостійної наукової діяльності.

3.4. Організація патентно-інформаційного супроводження науково-дослідних робіт на всіх етапах.

3.5. Організація методичної роботи, пов'язаної з використанням науково-інформаційних, науково-технічних ресурсів, засобів наукової комунікації, реалізації інноваційних заходів, опануванням нових наукових технологій та підвищенням науково-інформаційної компетентності спеціалістів університету.

4. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

4.1. Науковий відділ проводить науково-організаційну та науково-технічну діяльність, бере участь у здійсненні наукової політики університету, у формуванні основних напрямків, форм і методів її реалізації.

4.2. Надає консультації, здійснює організаційно-методичне керівництво, організаційне забезпечення та координацію наукових, науково-технічних та патентно-інформаційних досліджень на всіх етапах виконання науково-дослідних (дослідно-конструкторських робіт) згідно з діючими стандартами.

4.3. Надає рекомендації щодо можливості реалізації результатів наукової діяльності - наукової продукції (речовин, лікарських засобів та способів), дослідних зразків (корисних моделей, пристроїв) та інших видів науково-технічної діяльності вчених університету в галузі медицини, в практиці охорони здоров'я та в інших галузях, з урахуванням економічних механізмів інноваційних процесів;

4.4. Веде листування та поточне діловодство з іншими організаціями, які пов'язані з науковою діяльністю в установленому в університеті порядку.

4.5. Бере участь у підготовці методичних документів з питань наукової, науково-медичної, науково-технічної та патентно-ліцензійної роботи університету.

4.6. Здійснює організаційно-методичну та координаційну роботу по виявленню нововведень, спрямованих на одержання і використання нових знань у галузі медицини та щорічно готує узагальнені матеріали щодо формування галузевого Реєстру нововведень МОЗ України на основі аналізу результатів пошукової роботи університету.

4.7. Надає пропозиції та приймає участь в експонуванні розробок вчених закладу на виставках, ярмарках, в роботі семінарів, конференцій, проведенні рекламних заходів, тощо.

4.8. Проводить перспективне та річне планування науково-дослідних робіт, підготовки науково-педагогічних кадрів.

4.9. Готує звіти та інші інформаційні та довідкові матеріали в

Міністерство охорони здоров'я про наукову роботу, науково-організаційну діяльність, про результати впровадження щодо закінчених і перехідних науково дослідних робіт, про підготовку кадрів.

4.10. Надає методичну та практичну допомогу щодо оформлення документації з НДР, документації з планування пошукувачам та аспірантам, матеріалів з впровадження (методичних рекомендацій, інформаційних листів, відомчих інструкцій).

4.11. Забезпечує навчальну роботу аспірантів.

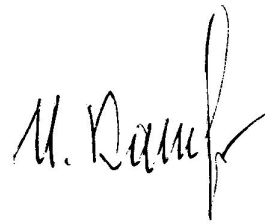
4.12. Забезпечує відповідність освітньо-наукових програм підготовки в аспірантурі вимогам чинного законодавства. Забезпечує акредитацію освітньо-наукових програм аспірантури.

4.13. Надає методичну та практичну допомогу щодо організації, проведення наукових заходів (форумів, конгресів, конференцій) та оформлення звітної документації.

4.14. Забезпечує проведення державної атестації університету в частині провадження наукової діяльності.

4.15. Проводити співпрацю із міжнародними, європейськими асоціаціями.

Проректор з наукової роботи



І.П.Кайдашев