

УХВАЛЕНО
Протокол Вченої ради
19 травня 2021 р. № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ в.о. ректора
20 травня 2021 р. № 330

ПОЛОЖЕННЯ

«Про порядок видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти
в Полтавському державному медичному університеті»

м. Полтава

2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії (далі – Порядок) регламентує процедуру оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії в Полтавському державному медичному університеті (далі – ПДМУ).

1.2. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 року, Постанови Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)» № 811 від 9 вересня 2020 року, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої (фахової передвищої) освіти» № 415 від 13 квітня 2021 року, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до наказу МОН України від 12.05.2015 № 525» № 701 від 22 червня 2016 року.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всі структурні підрозділи ПДМУ.

1.4. Форма академічної довідки відповідає зразку, затвердженому Наказом Міністерства освіти і науки України Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої (фахової передвищої) освіти» № 415 від 13 квітня 2021 року (Додаток 1).

1.5. Академічні довідки друкуються в Полтавському державному медичному університеті і передаються до наукового відділу.

II. ОФОРМЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОВІДКИ

2.1. Для отримання академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії подає заяву про проведення попередньої експертизи дисертаційної роботи на ім'я проректора з наукової роботи.

2.2. Після отримання резолюції проректора з наукової роботи завідувач аспірантурою наукового відділу формує академічну довідку, що обов'язково містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані

оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Академічна довідка видається українською та англійською мовами.

Здобувачам вищої освіти, які відраховані з першого року навчання та не склали екзамени та заліки, видається академічна довідка із записом, що здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії екзаменів та заліків не складав.

Академічна довідка засвідчується підписом проректора з наукової роботи.

2.4. Здобувачам вищої освіти, які відраховані у зв'язку із закінченням терміну навчання, видається академічна довідка із відповідним записом про відрахування (номер і дата наказу).

2.5. Підготовлена академічна довідка підписується ректором Академії, на ній проставляється Гербова печатка Академії.

ІІІ. ВИДАЧА, ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

3.1. Оформлену академічну довідку, встановленого зразка, здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії отримує у науковому відділі.

3.2. Академічна довідка може видаватися представнику здобувача вищої освіти ступеня доктор філософії за наявності нотаріально засвідченої довіреності.

3.3. Реєстрація академічних довідок проводиться у Журналі видачі академічних довідок (Додаток 2) наукового відділу, до якого вносяться наступні відомості:

- порядковий номер;
- ПІБ особи, яка отримала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- спеціальність;
- дата і номер наказу про відрахування (відповідно п. 2.4. Порядку);
- дата видачі;
- підпис особи про отримання довідки.

Реєстраційний номер з Журналу видачі академічних довідок проставляється на академічній довідці.

3.4. Академічні довідки, не отримані здобувачами вищої освіти ступеня доктор філософії після відрахування, зберігаються у науковому відділі академії.

3.5. Зіпсовані бланки академічної довідки підлягають списанню та знищенню згідно акту.

IV. ВИДАЧА ДУБЛІКАТІВ АКАДЕМІЧНИХ ДОВІДОК

4.1. У разі втрати академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії подає заяву на ім'я проректора з наукової роботи та отримує дублікат академічної довідки.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальні особи за оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктор філософії несуть відповідальність за достовірність даних, внесених до академічних довідок, терміни та якість оформлення, збереження документів суворої звітності.

Проректор з наукової роботи,
професор



І. П. Кайдашев

**УКРАЇНА
UKRAINE**

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION
ON THE STUDENT**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА
ВИЩОЇ ОСВІТИ**

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution) (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)

Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
—	—
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
—	—
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
—	—
Акредитована	Accredited by
—	—
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
—	—
Форма здобуття освіти	Mode of study
—	—
Термін навчання	Period of education
—	—
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	
—	—
—	—

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність

— (повне найменування закладу освіти (наукової установи))

Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)

— (full name of education institution (research institution)) (research institution)

Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits			

НАУКОВА СКЛАДОВА

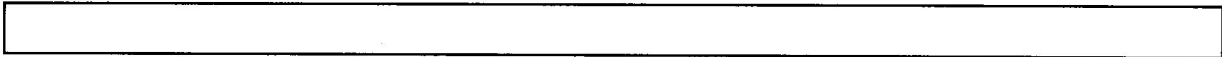
(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою		Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council	
— назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		— name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/ dated « ____ » _____ / _____ 20__			
Тема дисертації		Title of dissertation	
— назва		— name	
затверджена вченою радою		has been approved by the Academic Council	
— назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)		— name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/ dated « ____ » _____ / _____ 20__			
Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи		Performance report of the Individual plan of scientific work	
Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date	
Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:			
—			

Відрахований(а)	Expelled
— причина відрахування відповідно до наказу за наказом	— reason of expulsion according to the order order
— дата і номер наказу	— date, number



Посада керівника або іншої
уповноваженої особи / Position
of the Head or another authorized
person

Підпис/Signature

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)

М. П. / Seal

«__» _____ / _____ 20__ р.
(дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці
будь-яких розбіжностей перевагу має
текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation
of the information in the transcript of records,
the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

1. До запровадження Європейської кредитної
трансферно-накопичувальної системи оцінювання
вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування включається
в академічну довідку у разі необхідності
у випадку переривання навчання здобувачем
вищої освіти.

Notes:

1. The amount of study hours is indicated prior
to the introduction of the European Credit Transfer
and Accumulation System.
2. Information on expulsion is included
in the transcript of records upon necessity
in case of expulsion.

Полтавський державний медичний університет

ЖУРНАЛ

Реєстрації видачі академічної довідки

№ з/п	ПІБ	Номер довідки	Спеціальність (спеціалізація)	Рік навчання	Дата і номер наказу про відрахування	Дата видачі	Підпис особи про отримання

Проректор з наукової роботи,
професор



І. П. Кайдашев