

УХВАЛЕНО  
Протокол Вченої ради  
8 травня 2024 р. № 8

Затверджено  
Наказ ректора  
\_\_ червня 2024 № \_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та**  
**доктора наук у Полтавському державному медичному університеті**

## *Загальна частина*

1. Це Положення (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 216 (далі – Постанова), якою затверджений Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук (далі – Порядок), Постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів», Наказу Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році», зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 р. за № 379/41724, та листа МОЗ України № 08.01-30/17735 від 13 липня 2016 року.

**Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:**

**аспірантура** – система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти у закладі вищої освіти/науковій установі (далі — заклад) з метою оволодіння ними освітньо-науковою програмою;

**довідка про виконання освітньо-наукової програми** – документ, який містить інформацію про результати навчання здобувача, назви дисциплін, отримані ним оцінки і здобуту ним кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі — ЄКТС);

**докторантура** – система організаційно-наукового забезпечення підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук з метою завершення докторських дисертацій;

**здобувач ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою** – особа, яка професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи і здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії у цьому закладі поза аспірантурою (ад'юнктурою) шляхом виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді;

**індивідуальний навчальний план аспіранта**, здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) – документ, що визначає послідовність та форму засвоєння аспірантом (ад'юнктом), здобувачем ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) освітніх компонентів освітньо-наукової програми з метою оволодіння ним компетентностей відповідно до 8 рівня Національної рамки кваліфікацій;



**індивідуальний план наукової роботи здобувача** – документ, що визначає зміст, строки виконання та обсяг етапів і завдань наукової роботи здобувача;

**освітньо-наукова програма на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти** – єдиний комплекс освітніх (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо) та наукових (проведення наукового дослідження, написання наукових публікацій, виступи на конференціях тощо) компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, підготовки та публічного захисту дисертації, що дає право на отримання визначеної кваліфікації. Елементи освітньо-наукової програми можуть забезпечуватися різними закладами;

**підготовка здобувачів поза аспірантурою** – система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії у закладі з метою набуття ними компетентностей і здобуття результатів навчання, визначених освітньо-науковою програмою на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, без навчання в аспірантурі (ад'юнктурі) та без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

У тексті цього Положення поняття «аспірант», «докторант», «кваліфікація», «спеціальність» та «спеціалізація» вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про вищу освіту» і «Про наукову і науково-технічну діяльність».

2. Підготовка аспірантів і докторантів, що започаткована до набрання чинності Постановою КМУ від 23.03.2016р. № 216 (набрала чинності з 19.04.16р. МОЗ України № 29 від 19.04.2016р.), продовжується в межах передбаченого строку підготовки відповідно до Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.1999 року № 309.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

в аспірантурі (ад'юнктурі) закладу за очною (денною, вечірньою) або заочною формою здобуття вищої освіти;

поза аспірантурою (поза ад'юнктурою) у закладі.

Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук здійснюється:

в докторантурі закладу за очною (денною) формою підготовки;

шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

3. Підготовка осіб в аспірантурі (ад'юнктурі) та докторантурі здійснюється:



за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у комунальних закладах (регіональне замовлення);

за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або здобувачів наукового ступеня доктора наук).

4. Підготовка осіб в аспірантурі (ад'юнктурі) та докторантурі здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у комунальних закладах (регіональне замовлення);

за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або здобувачів наукового ступеня доктора наук).

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним (регіональним) замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою здобуття освіти.

Державне (регіональне) замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі.

Проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється закладами на підставі отриманої ліцензії. Якщо окремі елементи освітньо-наукової програми забезпечуються іншим закладом, під час ліцензування освітньої діяльності закладу на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та під час акредитації відповідної освітньо-наукової програми враховуються показники спільного наукового потенціалу двох закладів (зокрема показники кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення). До загального ліцензованого обсягу зараховуються особи, які здобувають ступінь вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою).”

У разі підготовки докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою, виконання навчального плану здійснюється Університетом, а забезпечення проведення наукових досліджень згідно з індивідуальним планом наукової роботи здійснюється науковою установою або Університетом разом з науковою установою. У такому разі під час ліцензування освітньої діяльності Університету на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю та під час акредитації відповідної освітньо-наукової програми враховуються показники спільного наукового потенціалу Університету і відповідної наукової установи (зокрема показники кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення).



5. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури і докторантури Університету здійснюють її вчені (наукові, науково-технічні, технічні) ради (далі — вчені ради).

Координацію діяльності структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук, здійснює науковий відділ Університету.

Для врегулювання відносин між здобувачем та закладом укладається договір за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України (додаток 1).

6. Вступ до аспірантури та докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до цього Порядку, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених МОН, та правил прийому Університету на відповідний навчальний рік.

Правила прийому до Університету, зокрема щодо прийому до аспірантури та докторантури, затверджує вчена рада Університету на основі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів та в установлені строки оприлюднює їх на офіційному веб-сайті Університету.

7. Правила прийому до Університету діють протягом відповідного навчального року і визначають, зокрема:

➤ порядок, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури та докторантури Університету;

➤ зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури та докторантури за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань.

8. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі — два роки.

9. Підготовка в аспірантурі чи докторантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової або наукової програми Університету за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури та наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей.

10. Аспіранти і докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту

дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі та докторантурі (додаток 2).

Індивідуальний план роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником (консультантом) та затверджується проректором з наукової роботи Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача закладу вищої освіти.

Індивідуальний план роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Порушення строків виконання індивідуального плану роботи без поважних причин, передбачених законодавством, є підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

11. Підготовка в аспірантурі (ад'юнктурі) завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

Особа, яка була відрахована із закладу у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до закладу повторно загалних умовах.

Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі (ад'юнктурі) за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до закладу для підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

Здобувачі, які були відраховані із закладу до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, можуть бути поновлені на навчання у цьому закладі в межах ліцензованого обсягу.

12. Аспірант або докторант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі, має право за власним вибором:

- отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої



у бюджеті Університету на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури або докторантури;

➤ отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі.

Якщо аспірант захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового та науково-педагогічного працівника, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

13. Державні органи, до сфери управління яких належать вищі військові навчальні заклади, заклади вищої освіти із специфічними умовами навчання, військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти (наукові установи), відповідно до законодавства мають право своїми актами встановлювати особливі вимоги до підготовки наукових кадрів в аспірантурі та докторантурі. Такі особливі вимоги погоджуються з МОН.

14. Для координації діяльності структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів, з метою науково-методичного забезпечення у закладах може утворюватися структурний підрозділ, до повноважень якого віднесено забезпечення діяльності аспірантури та/або докторантури.

### ***Права та обов'язки аспірантів і докторантів***

15. Здобувачі виконують обов'язки та користуються правами, що визначені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також можуть мати:

- вільний доступ до всіх видів відкритої науково-технічної інформації, наявної у закладах, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування (керівництва) щодо власного дослідження від наукового консультанта (керівника/керівників);
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність та наукове стажування, що реалізуються відповідно до законодавства;
- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.



16. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі також зобов'язані:

дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених закладом;

виконувати індивідуальний навчальний план;

виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, відділу, лабораторії чи іншого визначеного підрозділу закладу, один раз на рік звітувати перед науковим відділом з відповідною відміткою в індивідуальному плані здобувача наукового ступеня доктора філософії;

підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для здобувачів ступеня доктора філософії) та у вигляді дисертації або наукової доповіді — у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).

17. Покладення закладом на здобувача обов'язків, не пов'язаних з виконанням освітньо-наукової програми або підготовкою в докторантурі, забороняється.

18. Здобувачі можуть брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

19. Аспірант або докторант у разі дострокового захисту дисертації відраховується з аспірантури або докторантури з дати набрання чинності наказом закладу про видачу диплома доктора філософії або після набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук відповідно до законодавства з отриманням одноразової виплати в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті закладу на відповідний рік підготовки.

### ***Порядок та умови вступу до аспірантури***

20. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти є аспірантура.

21. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які раніше отримали освітньо-кваліфікаційні рівні спеціаліста, магістра або другий (магістерський) рівень вищої освіти. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до вищого навчального закладу (наукової установи).



Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених правилами прийому.

Вступники до аспірантури подають на ім'я ректора Університету наступні документи:

- 1) власноруч написану заяву;
- 2) особовий листок з обліку кадрів;
- 3) копію сертифіката лікаря спеціаліста з відповідної спеціальності, сертифіката лікаря-спеціаліста після навчання на циклах спеціалізації;
- 4) копію сертифіката про складання ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок 3» або свідоцтво про підготовку в клінічній ординатурі (для іноземних громадян);
- 4) список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності);
- 5) копію диплома про закінчення закладу вищої освіти (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, – копію нострифікованого диплома), копію диплома магістра;
- 6) посвідчення про складання кандидатських іспитів (за наявності), сертифікат тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, який відповідає рівню B2;
- 7) копію паспорта та ідентифікаційного коду;
- 8) рекомендацію передбачуваного наукового керівника;
- 9) сертифікат ЄВІ.

Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття вченою радою Університету рішення про визнання його диплома.

22. Вступні випробування до аспірантури Університету складаються з: вступного іспиту зі спеціальності та презентації дослідницьких пропозицій і досягнень; філософії; іноземної мови (англійська, німецька (або інша) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).



Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання ЄВІ з оцінкою за тест з іноземної мови **не менш ніж 130 балів**.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в правилах прийому до Університету.

Особам, які вступають до аспірантури з іншої (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі (спеціаліста) магістра, можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні протягом одного календарного року.

23. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три — п'ять осіб, які призначаються ректором Університету.

24. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів (ад'юнктів), та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між Університетом і науковою установою.



До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради Університету можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

25. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника окремо.

Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора.

26. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

Науковий керівник аспіранта здійснює консультативну допомогу при виборі тематики дослідження, наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану роботи аспіранта і відповідає перед вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Вчений, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове консультування (керівництво) не більше п'яти здобувачів, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук.

Вчений, який є доктором філософії (кандидатом наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Вчена рада Університету з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з їх оплатою за рахунок коштів спеціального фонду Університету.

Рішенням вченої ради Університету аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними за рішенням вченої ради Університету.

### **Процедура та умови вступу до аспірантури**

27. Вступ до закладу з метою підготовки в аспірантурі здійснюється на конкурсній основі відповідно до цього Положення, Умов прийому на навчання



до закладів вищої освіти, затверджених МОН, та правил прийому до Університету, затверджених його вченою радою.

Наведення у правилах прийому переліку акредитованих та неакредитованих освітньо-наукових програм є обов'язковим. Атестація здобувача ступеня доктора філософії можлива лише за акредитованою освітньо-науковою програмою.

**Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми.** Заклади вищої освіти також можуть приймати іноземців для навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

28. Для участі у проходженні вступних випробувань особа подає всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до Університету у строки, визначені такими правилами прийому.

Для вступу до Університету для підготовки в аспірантурі за спеціальностями медичного спрямування вступник подає диплом магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності медичного спрямування.

29. Особа, яка подає для вступу до закладу для підготовки в аспірантурі диплом, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства **протягом чотирьох місяців після зарахування вступника.**

30. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами єдиного вступного іспиту з іноземної мови, проведеного Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень.

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в правилах прийому до Університету.

Відповідно до правил прийому до Університету особам, які вступають до закладу для підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) із спеціальності, віднесеної



до іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), **можуть бути призначені додаткові вступні випробування.**

Результати вступних випробувань до Університету для підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) дійсні для вступу до нього протягом одного календарного року.

31. Вступні випробування до Університету для підготовки в аспірантурі проводяться предметними комісіями, склад яких формується та затверджується у порядку, визначеному Університетом.

За результатами проведення вступних випробувань до Університету для підготовки в аспірантурі приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому.

Наказ керівника Університету про зарахування до Університету для підготовки в аспірантурі, прийнятий на підставі рішення приймальної комісії, оприлюднюється в установленому порядку. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

### *Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі*

32. Аспіранту протягом місяця з дати наказу керівника Університету про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

Науковий керівник здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта (ад'юнкта) над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта (ад'юнкта), контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед вченою радою закладу за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта (ад'юнкта, здобувача ступеня доктора філософії) науковому керівникові щороку відводиться навантаження **у межах норм часу наукової роботи, встановлених закладом для науково-педагогічних працівників** (у межах основного навантаження — для наукових працівників).

Рішенням вченої ради аспіранту (ад'юнкту) може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.

З метою забезпечення ефективної підготовки здобувача заклад змінює наукового керівника, зокрема у разі:

припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах;



неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;

невиконання своїх обов'язків, визначених пунктом 16 цього Положення;

відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;

прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;

притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;

спільного бажання наукового керівника і здобувача;

в інших випадках, передбачених законодавством.

33. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються вченою радою Університету для кожної спеціальності.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

34. Освітньо-наукова програма, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії, складається з освітньої та наукової складових.

Освітня складова освітньо-наукової програми спрямована на досягнення 8 рівня Національної рамки кваліфікацій та повинна містити інформацію про перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС (30—60 кредитів ЄКТС), їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Освітньо-наукова програма є основою для формування аспірантом (ад'юнктором) індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою закладу протягом двох місяців з дня зарахування особи до закладу для підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі).

Індивідуальний навчальний план повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта (ад'юнкта) в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків



кількості кредитів освітньої компоненти ЄКТС. Аспірант (ад'юнкт) може змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується вченою радою.

Вивчення аспірантами (ад'юнктами) освітніх компонентів може здійснюватися на базі закладу, до якого зарахований аспірант (ад'юнкт), а також в рамках реалізації права на академічну мобільність — на базі інших закладів.

Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення закладом рішення про відрахування аспіранта (ад'юнкта).

Наукова складова освітньо-наукової програми є її невід'ємною частиною, що реалізується у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта (ад'юнкта) та передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог згідно із законодавством.

Аспіранти (ад'юнкти) проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи.

Індивідуальний план наукової роботи та тема дисертації погоджуються здобувачем з його науковим керівником (керівниками) і після обговорення кафедрою, відділом, лабораторією затверджуються вченою радою закладу або вченою радою відповідного структурного підрозділу закладу протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу для підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі). У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та затверджена у новій редакції після обговорення кафедрою, відділом, лабораторією.

Протягом строку навчання в аспірантурі (ад'юнктурі) аспірант (ад'юнкт) повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

35. Освітньо-наукові програми аспірантури Університету включають не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

➤ здобуття глибинних знань зі спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та



сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку (щонайменше 14 кредитів ЄКТС);

➤ оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору (щонайменше 4 кредити ЄКТС);

➤ набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності (щонайменше 6 кредитів ЄКТС);

➤ здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності (щонайменше 6 кредитів ЄКТС).

Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

➤ на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

➤ на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

36. Університет в установленому ним порядку може прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в іншому закладі компетентностей, здобутих результатів навчання, кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою, та визначити академічну різницю (у разі потреби).

37. Аспіранти можуть бути переведені до іншого закладу, у тому числі якщо заклад не має акредитованої освітньо-наукової програми із спеціальності здобувача, або в межах одного закладу:



1) на навчання за державним або регіональним замовленням, якщо вони навчаються у закладі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

2) на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, якщо вони навчаються у закладі за державним або регіональним замовленням;

3) на підготовку за акредитованою освітньо-науковою програмою з іншої спеціальності, що є реалізацією їх права обирати види, напрями і засоби наукової і науково-технічної діяльності відповідно до своїх інтересів, творчих можливостей та загальнолюдських цінностей.

Аспіранти, підготовка яких здійснювалася за рахунок коштів державного бюджету, у разі переведення до іншого закладу користуються пріоритетним правом на місця державного (регіонального) замовлення за умови наявності вакантних місць.

У разі відсутності таких місць аспіранти за їх згодою можуть бути переведені на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

Переведення аспірантів здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу.

На першому році навчання переведення аспірантів забороняється.

38. Якщо заклад не отримав сертифіката про акредитацію освітньо-наукової програми або у закладі закінчився строк дії сертифіката про акредитацію такої програми, здобувач переводиться до іншого закладу, в якому відповідна освітньо-наукова програма акредитована.

Для цього здобувач подає на ім'я керівника закладу, в якому він навчається, заяву про відрахування у зв'язку з переведенням до іншого закладу і видачу академічної довідки. Здобувач може надіслати заяву в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису. Заява розглядається закладом, у якому навчається здобувач, протягом двох тижнів.

Одержавши академічну довідку, здобувач звертається із заявою про зарахування у порядку переведення до керівника того закладу, до якого він переводиться. Здобувач може надіслати заяву в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису. До заяви додається академічна довідка чи її сканкопія. Заява про зарахування у порядку переведення розглядається закладом, до якого переводиться здобувач, протягом двох тижнів. У разі позитивного розгляду заяви керівник закладу, до якого переводиться здобувач, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу, в якому він навчався раніше, надсилає запит щодо передачі його особової справи.

Керівник закладу, до якого переводиться здобувач, може відмовити йому у зарахуванні у порядку переведення в таких випадках:

перевищення ліцензованого обсягу за відповідним рівнем вищої освіти або відповідної освітньо-наукової програми;

академічна довідка містить інформацію, що засвідчує низький теоретичний рівень підготовки здобувача;

освітньо-наукова програма, яку виконував здобувач, відрізняється від освітньо-наукової програми, за якою здійснюється підготовка в закладі, до якого він переводиться.

Керівник закладу, в якому здобувач навчався раніше, отримавши запит, протягом тижня видає наказ про відрахування здобувача у зв'язку з його переведенням, після чого протягом десяти робочих днів особова справа здобувача разом з копією наказу (витягом із наказу) про



відрахування, засвідченою в установленому порядку, передається до закладу, до якого переводиться здобувач. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

У закладі, в якому здобувач навчався раніше, залишаються копії академічної довідки та особової справи здобувача.

Керівник закладу, до якого переводиться здобувач, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування у порядку переведення. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

39. Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

1) отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

2) звертається до структурного підрозділу закладу, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді та електронній формі, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).

40. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється спеціалізованою вченою радою, утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального плану.

Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії захищають дисертації, у разових спеціалізованих вчених радах з відповідної спеціальності, які створюються в Університеті.

41. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою навчання.

42. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним



замовленням, та вартість такої підготовки визначаються вченою радою Університету з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії, за якою він провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

43. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні базового структурного підрозділу закладу, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується голоуючим на засіданні структурного підрозділу закладу. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації.

У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до структурного підрозділу Університету не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в закладі для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

44. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до вченої ради закладу, в якому він виконав освітньо-наукову програму, з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.

Утворення разової спеціалізованої вченої ради закладу та присудження нею здобувачеві ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства, що регулює присудження ступеня доктора філософії.

45. Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

46. Особа, яка була відрахована із закладу у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до закладу повторно.

Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до закладу для підготовки в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням лише за



умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

Здобувачі, які були відраховані із Університету до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, можуть бути поновлені на навчання у цьому Університеті в межах ліцензованого обсягу.

Здобувач, який був відрахований із закладу до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою за власним бажанням, на підставі невиконання індивідуального навчального плану, порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання, або у зв'язку з іншими випадками, передбаченими законом, може бути поновлений на навчання у цьому закладі на той рік підготовки, з якого здобувач був відрахований, в межах ліцензованого обсягу.

### ***Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою***

47. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії у цьому закладі поза аспірантурою. Підготовка таких осіб здійснюється за кошти відповідного закладу і триває чотири роки.

48. Особа подає до Університету заяву про підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою.

Якщо диплом особи, що є еквівалентним диплому магістра, виданий іноземним закладом вищої освіти, подання зазначеної заяви можливе після визнання її диплома відповідно до законодавства.

Для підготовки з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою за спеціальностями медичного або ветеринарного спрямування особа подає диплом магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності медичного або ветеринарного спрямування.

49. Після зарахування Університетом особи на підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою відповідним наказом керівника цього закладу призначається науковий керівник (два наукових керівники) з числа наукових або науково-педагогічних працівників закладу з науковим ступенем згідно з вимогами пункту 26 цього Положення. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

50. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми зазначеного закладу згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.



Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення вченою радою закладу рішення про відрахування здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою із відповідного закладу.

51. У разі звільнення з роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університет вживає заходів до відрахування такої особи з підготовки у ньому. Особа може продовжити підготовку поза аспірантурою у закладі, до якого вона прийнята на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за основним місцем роботи), із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

52. Стан підготовки дисертації здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників). Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та атестація здобувача здійснюються відповідно до пункту 43 цього Положення.

53. Підготовка здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

Особа – здобувач ступеня доктора філософії поза аспірантурою, яка була відрахована із закладу у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до закладу повторно на загальних умовах відповідно до правил прийому ПДМУ на відповідний рік.

### **Відкриття докторантури. Вступ до докторантури. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук у докторантурі**

54. Заклади здійснюють підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук у докторантурі без отримання ліцензії.

55. Докторантура з відповідної наукової спеціальності за галуззю науки відкривається за рішенням вченої ради Університету, що затверджується наказом керівника закладу, за умови наявності трьох штатних працівників — докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій науковій спеціальності.

Наукова кваліфікація особи, що відповідає науковій спеціальності, з якої відкрито докторантуру, визначається за такими критеріями:

наявність у особи:

документа про присудження ступеня доктора наук з відповідної галузі науки та/або наукової спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою (науковою спеціальністю);



наукових публікацій з відповідної наукової спеціальності, серед яких не менше трьох публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за останні три роки у виданнях, що включені до категорії "Б" Переліку наукових фахових видань України, або одна одноосібна монографія (дві колективні монографії) з наявністю трьох рецензентів і рекомендацією вченої ради закладу, виданих за останні п'ять років;

участь особи у:

підготовці наукових кадрів, що підтверджується виданим здобувачеві документом про присудження відповідного наукового ступеня;

атестації наукових кадрів як опонента (офіційного опонента) або члена відповідної спеціалізованої вченої ради (разової спеціалізованої вченої ради), або члена експертної ради з питань атестації наукових кадрів.

56. Прийом до Університету для підготовки в докторантурі здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до вимог цього Положення та правил прийому до відповідного закладу, якими визначаються, зокрема, порядок, перелік і строки подання документів для вступу до закладу для підготовки в докторантурі.

Підготовка в докторантурі здійснюється за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку, затвердженого МОН. Дисертація (наукова доповідь) повинна відповідати паспорту наукової спеціальності.

57. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до Університету для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту.

58. Для підготовки в докторантурі до Університету вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

Для вступу до закладу з метою підготовки в докторантурі за науковими спеціальностями в галузі медичних та ветеринарних наук особа подає диплом доктора філософії (кандидата наук) та диплом магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності медичного або ветеринарного спрямування.

59. Перелік документів, що подаються для вступу до Університету з метою підготовки в докторантурі, повинен включати розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту, та копії наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді). Якщо громадянин



України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь.

Документи вступника передаються для розгляду до відповідного структурного підрозділу, який протягом місяця з дати реєстрації заяви розглядає подані вступником документи, заслуховує його наукову доповідь та за результатами обговорення визначає шляхом голосування можливість зарахування вступника до закладу для підготовки в докторантурі та подає висновок на розгляд вченої ради закладу. У разі позитивного висновку відповідний структурний підрозділ надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини із відповідним закладом, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію.

Якщо вступник є іноземцем, Університет проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до нього для підготовки в докторантурі.

60. Вчена рада Університету на черговому засіданні розглядає висновки відповідного структурного підрозділу щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до закладу для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта.

На здійснення наукового консультування роботою над дисертацією одного докторанта науковому консультанту щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених Університетом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження — для наукових працівників).

У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та у новій редакції затверджена вченою радою Університету або вченою радою відповідного структурного підрозділу після обговорення кафедрою, відділом, лабораторією.

61. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН.

62. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується докторантом з його науковим консультантом та затверджується вченою радою Університету або вченою радою відповідного структурного підрозділу протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу для підготовки в докторантурі.



Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності, є підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про відрахування докторанта.

63. Державне (регіональне) замовлення на підготовку здобувача наукового ступеня доктора наук в докторантурі за науковими спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами, в яких діють спеціалізовані вчені ради з присудження наукового ступеня доктора наук з відповідних наукових спеціальностей.

Інформація про розподіл державного (регіонального) замовлення оприлюднюється відповідно до законодавства.

64. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта (структурного підрозділу).

Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

Особа, яка раніше проходила підготовку в докторантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити до закладу для підготовки в докторантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

### **Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту**

65. Особа може здобувати науковий ступінь доктора наук шляхом самостійної підготовки своїх наукових досягнень до захисту. Така особа має право на творчу відпустку відповідно до законодавства з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю.

У разі самостійної підготовки наукових досягнень до захисту науковий консультант не призначається.

66. Здобувач, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (наукової доповіді), повинен:

мати ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук);

представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень відповідно до паспорта наукової спеціальності з



отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;

мати наукові публікації за темою дисертації (наукової доповіді), зокрема статті у наукових періодичних виданнях із напрямку, з якого підготовлено дисертацію (наукову доповідь), відповідно до вимог, визначених МОН.

Здобувач ступеня доктора наук в галузі медичних та ветеринарних наук повинен мати ступінь доктора філософії (кандидата наук) в галузі медичних та ветеринарних наук відповідно та мати відповідно вищу медичну або ветеринарну освіту, що відповідає другому (магістерському) рівню вищої освіти.

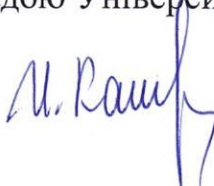
Затвердження теми дисертації, отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація здобувача, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту, спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

#### Добровільна відмова від наукового ступеня

67. Особа, яка має науковий ступінь, може добровільно відмовитися від відповідного наукового ступеня, подавши до МОН заяву в довільній формі, засвідчену нотаріально. Протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви МОН скасовує рішення відповідної ради та визнає диплом недійсним, про що видається наказ, який розміщується на офіційному веб-сайті МОН.

68. Зміни та доповнення до Положення вносяться проректором з наукової роботи та ухвалюються Вченою радою Університету.

Проректор закладу вищої  
освіти  
з наукової роботи



Ігор КАЙДАШЕВ

Додаток 1

Договір

про навчання у закладі вищої освіти

№ \_\_\_\_\_



Полтавський державний медичний університет державної форми власності  
в особі ректора – професора Ждана Вячеслава Миколайовича, що діє на підставі статуту (далі — Університет),  
з однієї сторони,

вступник \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

уклали договір про нижченаведене.

#### Загальні питання

1. Предметом договору є навчання у закладі вищої освіти.
2. Університет бере на себе зобов'язання:
  - зарахувати вступника на навчання на \_\_\_\_\_ курс після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому та укладення договору;
  - здійснити підготовку вступника за \_\_\_\_\_ формою здобуття освіти за освітньою програмою: Освітньо-наукова програма підготовки докторів філософії за спеціальністю 221 – Стоматологія за спеціальністю 221 – Стоматологія для здобуття ступеня вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні;
  - забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.
3. Освітньо-наукова програма є акредитованою строком до 23.12.2024 р.
4. Обсяг освітньої програми — 37 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.
5. Після зарахування до Університету вступник отримує статус здобувача вищої освіти (далі — здобувач).

#### Обов'язки та права сторін

6. Університет зобов'язаний:
  - 1) створити умови для ознайомлення вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньо-наукової програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;
  - 2) здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;
  - 3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку;
  - 4) видати здобувачу документ про вищу освіту за умови виконання ним освітньо-наукової програми в обсязі, необхідному для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, та наявності акредитації освітньої програми на момент завершення навчання здобувача.
7. Університет має право:
  - 1) вимагати від здобувача виконання освітньо-наукової програми;
  - 2) прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови володіння усіма здобувачами, які вивчають відповідні дисципліни, англійською мовою;
  - 3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;
  - 4) надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.
8. Здобувач зобов'язаний:
  - 1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності Університету;
  - 2) виконувати освітньо-наукову програму, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньо-науковою програмою результатів навчання;
  - 3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;
  - 4) дбайливо ставитися до майна Університету;
  - 5) у разі зміни персональних даних інформувати про це заклад.
9. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами Університету.
10. Законний представник або здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків Університету відшкодовує їх у повному обсязі.
11. Законний представник має право вимагати:



- 1) навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача;
- 3) оприлюднення на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку.

Фінансування навчання

12. Фінансування навчання здійснюється за рахунок

(видатків державного бюджету (державне замовлення) або коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між Університетом та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу).

Відповідальність сторін

13. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

14. Здобувач може бути відрахований із закладу з підстав, визначених статтею 46 Закону України «Про вищу освіту», в тому числі за порушення умов договору.

15. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

Строк дії договору, порядок внесення змін,  
умови припинення та інші умови

16. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

17. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

18. Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
- 2) за згодою сторін;
- 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

19. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

20. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законному представнику), а другий зберігається в Університеті.

Реквізити сторін

21. Відомості про заклад:

повне найменування: Полтавський державний медичний університет;

місцезнаходження: вул. Шевченка, 23, м. Полтава, Україна, 36011;

код згідно з ЄДРПОУ: 43937407;

засоби зв'язку:

- номери телефонів: (0532)60-20-51;

- адреса електронної пошти: pdmu@pdmu.edu.ua;

прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу або уповноваженої особи:

ректор, професор Ждан Вячеслав Миколайович.

22. Відомості про вступника:

прізвище, ім'я та по батькові

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий

місце проживання (реєстрації)

реєстраційний номер облікової картки платника податків



номер телефону \_\_\_\_\_.

Університет

Вступник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Ректор,  
професор В. М. Ждан  
(ім'я, прізвище керівника або  
уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)



Зразок індивідуального плану здобувача наукового ступеня доктора філософії

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ПІДГОТОВКИ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

1. Прізвище, ім'я, по-батькові: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Спеціальність: \_\_\_\_\_  
(222 – Медицина, 221 – Стоматологія, 091 – Біологія)

3. Тема дисертації: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Науковий керівник: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Проректор з наукової роботи  
Полтавського державного медичного  
університету

Професор \_\_\_\_\_ І. Кайдашев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

### ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Назва роботи	Обсяг та короткий зміст роботи	Термін виконання та форма звіту
1. Освітня складова навчання, атестація (до 30 червня кожного навчального року)	1. Спеціальність (засвоєння основних концепцій, розуміння практичних та теоретичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за спеціальністю, оволодіння термінологією) – 450 годин: 1.1. Трансляційна медицина (для спеціальності 222 – Медицина) / Інтегративна стоматологія (для спеціальності 221 – Стоматологія) / Інтегративна біологія (для спеціальності 091 – Біологія) – 30 годин; 1.2. Спецпредмет – 420 годин.	Перший-третій роки навчання, атестація, залік, іспит
	2. Оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями – 120 годин: 2.1. історія та філософія науки – 30 годин; 2.2. теорія пізнання у біомедицині – 30 годин; 2.3. біоетика – 30 годин; 2.4. біоінформатика – 30 годин; 2.5. психологія спілкування (за вибором) – 30 годин; 2.6. педагогіка та психологія вищої школи (за вибором) – 30 годин; 2.6. основи академічної доброчесності – 30 годин.	Перший рік навчання, залік, іспит



	<p>3. Іноземна мова (здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів наукової роботи іноземною мовою) – 210 годин:</p> <p>3.1. англійська мова (прогресивний рівень) (нормативна) – 30 год.;</p> <p>3.2. курс англійської мови наукового спілкування – 180 годин;</p> <p>3.3. курс німецької мови наукового спілкування (за вибором) психологія спілкування (за вибором) – 180 годин.</p>	Перший, другий роки навчання, залік, іспит
	<p>4.Набуття універсальних навичок дослідника – 210 годин:</p> <p>4.1. методологія наукового та патентного пошуку – 90 годин;</p> <p>4.2. медична статистика – 60 годин;</p> <p>4.3. клінічна імунологія – 30 годин;</p> <p>4.4 клінічна епідеміологія (за вибором) – 30 годин;</p> <p>4.5. молекулярна біологія – 30 годин;</p> <p>4.6. курс академічної доброчесності – 30 годин.</p>	Перший, третій роки навчання, залік, іспит
2. Наукова складова, атестація (до 30 червня кожного навчального року)	<p>1.Теоретична робота:</p> <p>1.1. вибір теми наукової проблематики дослідження;</p> <p>1.2. підготовка огляду літератури з обраної теми;</p> <p>1.3. проведення патентно-ліцензійного пошуку;</p> <p>1.4. дослідження біоетичних аспектів обраного дослідження;</p> <p>1.5. публікація статей і тез;</p> <p>1.6. виступи на профільних наукових форумах, конференціях.</p>	Протягом терміну навчання в аспірантурі, атестація
	2.Експериментальна робота	Протягом терміну навчання в аспірантурі, атестація
	3. Інші види робіт	Протягом терміну навчання в аспірантурі, атестація
	<p>4.Оформлення дисертації:</p> <p>4.1. оформлення результатів дослідження;</p> <p>4.2. попередня експертиза дослідження на фаховому семінарі.</p>	Протягом терміну навчання в аспірантурі, атестація

Структурний план дисертації  
«ТЕМА»

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. \_\_\_\_\_

....

... \_\_\_\_\_

РОЗДІЛ N. \_\_\_\_\_

ВИСНОВКИ

ПРАКТИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ



Календарний план дисертації «ТЕМА»

№ з/п	Термін виконання (рік навчання)	Найменування роботи
1	I	
2	II	
3	III	

4	IV	

Тема дисертаційної роботи «НАЗВА» та індивідуальний план затверджені на засіданні вченої ради факультету / інституту «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_

Аспірант \_\_\_\_\_  
 Науковий керівник \_\_\_\_\_

“\_” “\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
 “\_” “\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.



1-ий рік навчання

**НАУКОВА РОБОТА**  
Робота над дисертацією

Зміст роботи (згідно календарного плану виконання дисертації)	Інформація про виконання (виконано / не виконано)	Підпис наукового керівника
<b>Теоретична робота:</b>		
Вибір теми дослідження, обґрунтування її актуальності / аналіз наукових джерел / підготовка огляду літератури за напрямом дослідження / визначення рівня розробленості теми дослідження / розробка структури дисертаційного дослідження / робота над змістом дисертації тощо		
<b>Визначення методології, вивчення та вибір методів дослідження:</b>		
Визначення мети, завдань, об'єкта, предмету та методів дослідження / відпрацювання гіпотези тощо		
<b>Підготовка рукопису дисертації:</b>		
Написання вступу / розділів дисертації		
<b>Інші види робіт:</b>		
Підготовка експерименту / проведення експерименту тощо		

### Публікації

Заплановані публікації	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)	Підпис наукового керівника
У наукових фахових виданнях України - ____.		
У виданнях іноземних держав або у виданнях України, що включені до міжнародних наукометричних баз - ____.		
У матеріалах конференцій - ____.		



--	--	--

**Участь у конференціях**

Назва заходу (конференції, круглі столи, науково-методичні семінари тощо)	Дата проведення	Форма участі

**НАВЧАЛЬНА РОБОТА**  
*Робочий план 1-го року навчання*  
*(2021/2022)*

№ п/п	Кафедра, період навчання	Назва навчальної дисципліни	Відмітка про складання, кількість балів	Дата складання	ПІБ викладача, підпис
<b>I семестр</b>					
1.	Філософії і суспільних наук <i>(1.10.21-30.12.21)</i>	Історія та філософія науки			
2.	Іноземних мов з латинською мовою та медичною термінологією <i>(1.10.21-30.12.21)</i>	Курс англійської / Курс німецької мови наукового спілкування <i>(одна за вибором)</i>			
<b>Заліки:</b>					
1.	Онкології з радіологією та радіаційною медициною <i>(1.10.21-30.12.21)</i>	Біоетика			
2.	Експериментальної та клінічної фармакології з клінічною імунологією та алергологією / Інфекційних хвороб з епідеміологією / Патолофізіології <i>(за вибором)</i> <i>(1.09.21-30.12.21)</i>	Клінічна імунологія / Клінічна епідеміологія / Молекулярна біологія <i>(одна за вибором)</i>			
3.	_____ <i>(1.09.21-30.12.21)</i>	Спецпредмет <i>(один за вибором)</i>			
4.	Післядипломної освіти лікарів стоматологів-ортопедів,  Медичної інформатики, медичної і біологічної фізики <i>(1.10.21-30.12.21)</i>	Методологія наукового та патентного пошуку			
<b>II семестр</b>					
<b>Іспити:</b>					
1.	Філософії і суспільних наук <i>(травень-червень 2022)</i>	Історія та філософія науки			
2.	Іноземних мов з латинською мовою та медичною термінологією <i>(травень-червень 2022)</i>	Курс англійської мови наукового спілкування / Курс німецької мови наукового спілкування <i>(одна за вибором)</i>			
<b>Заліки:</b>					
1.	Медичної інформатики, медичної і біологічної фізики <i>(18.01.22-30.06.22)</i>	Біоінформатика			
2.	Психіатрії, наркології та медичної психології / Українознавства та гуманітарної підготовки / Філософії і гуманітарних дисциплін <i>(18.01.22-30.06.22)</i>	Психологія спілкування / Педагогіка та психологія вищої школи / Теорія пізнання у біомедицині <i>(одна за вибором)</i>			
3.	_____ <i>(18.01.22-30.06.22)</i>	Спецпредмет			
4.	Соціальної медицини, організації та економіки охорони здоров'я з біостатистикою <i>(18.01.22-30.06.22)</i>	Медична статистика			



5.	Медичної інформатики, медичної і біологічної фізики (18.01.22-30.06.22)	Куре академічної добросесності			
----	---	-----------------------------------	--	--	--

**Атестація науковим керівником**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Схвалено на засіданні кафедри

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ від  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Науковий керівник \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Проректор з наукової роботи \_\_\_\_\_

I. Кайдашев

2-ий рік навчання  
**Наукова робота**  
**Робота над дисертацією**

Зміст роботи (згідно календарного плану виконання дисертації)	Інформація про виконання	Підпис наукового керівника
<b>Теоретична робота:</b>		
Вибір теми дослідження, обґрунтування її актуальності / аналіз наукових джерел / підготовка огляду літератури за напрямом дослідження / визначення рівня розробленості теми дослідження / розробка структури дисертаційного дослідження / робота над змістом дисертації тощо		
<b>Визначення методології, вивчення та вибір методів дослідження:</b>		
Визначення мети, завдань, об'єкта, предмету та методів дослідження / відпрацювання гіпотези тощо		
<b>Підготовка рукопису дисертації:</b>		
Написання вступу / розділів дисертації		
<b>Інші види робіт:</b>		
Підготовка експерименту / проведення експерименту		



### Публікації

Заплановані публікації	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)	Підпис наукового керівника
У наукових фахових виданнях України - ____.		
У виданнях іноземних держав або у виданнях України, що включені до міжнародних наукометричних баз - ____.		
У матеріалах конференцій - ____.		

Участь у конференціях

Назва заходу (конференції, круглі столи, науково-методичні семінари тощо)	Дата проведення	Форма участі

**НАВЧАЛЬНА РОБОТА**  
*Робочий план 2-го року навчання*  
 (20\_\_/20\_\_)

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Відмітка про складання, кількість балів	Дата складання	ПІБ викладача	Підпис викладача
<b>II семестр</b>					
<b>Екзамен:</b>					
1.	(Трансляційна медицина / Інтегративна стоматологія / Інтегративна біологія)				
<b>Заліки:</b>					
2.	Педагогічна практика (36 годин)				
3.	Спецпредмет				
4.	Англійська мова (прогресивний рівень)				

**Атестація науковим керівником**

Схвалено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Науковий керівник \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Проректор з наукової роботи \_\_\_\_\_

І. Кайдашев



3-й рік навчання  
**Наукова робота**  
**Робота над дисертацією**

Зміст роботи (згідно календарного плану виконання дисертації)	Інформація про виконання	Підпис наукового керівника
<b>Теоретична робота:</b>		
Вибір теми дослідження, обґрунтування її актуальності / аналіз наукових джерел / підготовка огляду літератури за напрямом дослідження / визначення рівня розробленості теми дослідження / розробка структури дисертаційного дослідження / робота над змістом дисертації тощо		
<b>Визначення методології, вивчення та вибір методів дослідження:</b>		
Визначення мети, завдань, об'єкта, предмету та методів дослідження / відпрацювання гіпотези тощо		
<b>Підготовка рукопису дисертації:</b>		
Написання вступу / розділів дисертації		
<b>Інші види робіт:</b>		
Підготовка експерименту / проведення експерименту		

### Публікації

Заплановані публікації	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)	Підпис наукового керівника
У наукових фахових виданнях України - ____.		
У виданнях іноземних держав або у виданнях України, що включені до міжнародних наукометричних баз - ____.		
У матеріалах конференцій - ____.		

### Участь у конференціях



Назва заходу (конференції, круглі столи, науково-методичні семінари тощо)	Дата проведення	Форма участі

**Навчальна робота**  
Робочий план 3-го року навчання  
(20\_\_/20\_\_)

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Відмітка про складання, кількість балів	Дата складання	ПІБ викладача	Підпис викладача
<b>I семестр</b>					
<b>Заліки:</b>					
1.	Спецпредмет				
2.	Медична статистика				
3.	Методологія наукового і патентного пошуку				
<b>II семестр</b>					
<b>Екзамени:</b>					
2.	Спецпредмет				

**Атестація науковим керівником**

\_\_\_\_\_

Схвалено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Науковий керівник \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Проректор з наукової роботи \_\_\_\_\_ **І. Кайдашев**

4-рік навчання

Наукова робота  
Робота над дисертацією

<b>Зміст роботи</b> <i>(згідно календарного плану виконання дисертації)</i>	<b>Інформація про виконання</b>	<b>Підпис наукового керівника</b>
<b>Підготовка рукопису дисертації:</b>		
<i>Написання розділів дисертації</i>		
<b>Інші види робіт:</b>		
<i>Підготовка експерименту, проведення експерименту</i>		

Публікації

<b>Заплановані публікації</b>	<b>Відмітка про виконання</b> <i>(бібліографічний опис опублікованої праці)</i>	<b>Підпис наукового керівника</b>
<b>У наукових фахових виданнях України - ____.</b>		
<b>У виданнях іноземних держав або у виданнях України, що включені до міжнародних наукометричних баз - ____.</b>		



У матеріалах конференцій - ____.		

**Участь у конференціях**

Назва заходу (конференції, круглі столи, науково-методичні семінари тощо)	Дата проведення	Форма участі
		доповідач

Індивідуальні консультації керівником стосовно роботи над дисертацією.

**Атестація науковим керівником**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Попередня дата попередньої експертизи дисертаційного дослідження на фаховому семінарі:

\_\_\_\_\_

Попередня дата офіційного захисту дисертаційного дослідження:

Схвалено на засіданні кафедри

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Науковий керівник \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Проректор з наукової роботи \_\_\_\_\_ І. Кайдашев