

УХВАЛЕНО

Протокол Вченої ради

19 травня 2021 р. № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. ректора

20 травня 2021 р. № 330

## ПОЛОЖЕННЯ

### Про почесну грамоту

#### Полтавського державного медичного університету

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Почесна грамота Полтавського державного медичного університету (далі – Почесна грамота) є заохоченням працівників, трудових колективів, що працюють в Університеті; студентів, аспірантів, докторантів, які навчаються в Університеті; представників інших навчальних закладів та організацій за спільну співпрацю з Полтавським державним медичним університетом.

1.2. Нагородження проводиться з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних і ювілейних дат за досягнення у справі охорони здоров'я, за багаторічну і бездоганну працю, творчу ініціативу, особисту професійну майстерність, за вагомі особисті досягнення у професійній діяльності та внесок у розвиток медичної науки і освіти, організацію і проведення навчального процесу, підготовку та виховання науково-педагогічних та висококваліфікованих медичних кадрів, плідну науково-методичну, видавничу та громадську діяльність, особистий внесок у розвиток матеріально-технічної бази університету, інші здобутки сумлінної праці; за досягнення високих результатів у навчанні, активну участь у науково-дослідній роботі та у роботі органів студентського самоврядування; плідну профорієнтаційну діяльність.

1.3. Відзначення Почесною грамотою може бути проведено повторно не раніше, як через рік після попереднього.

### 2. ПОРЯДОК НАГОРОДЖЕННЯ ПОЧЕСНОЮ ГРАМОТОЮ

2.1. Висунення та обговорення кандидатур для нагородження Почесною грамотою проводиться на засіданні кафедри, зборах відділів та підрозділів.

2.2. Керівники надають до відділу кадрів службове подання (далі – Подання) про нагородження Почесною грамотою з зазначенням підстав для

нагородження, а саме: інформацію про виробничі, наукові та інші досягнення осіб, що представляються до нагородження.

2.3. Подання про нагородження Почесною грамотою відділ кадрів візує та подає на розгляд ректору Університету.

2.4. Нагородження оголошується наказом по Університету на підставі Подання.

2.5. Належне оформлення Почесної грамоти здійснює відділ кадрів.

2.6. Відомості про нагородження заносяться до трудових книжок працівників у відповідності з правилами їх ведення.

2.7. Почесну грамоту підписує ректор Університету.

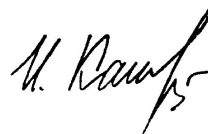
### **3.ПОРЯДОК ВРУЧЕННЯ ТА ЗАОХОЧЕННЯ ПОЧЕСНОЮ ГРАМОТОЮ**

3.1. Вручення Почесної грамоти проводиться в урочистій обстановці на загальних зборах трудового колективу, засіданні Вченої ради, Ректорату.

3.2. Нагородження Почесною грамотою може служити підставою для грошової винагороди згідно з чинними нормативними документами Університету.

3.3. Виплата одноразової винагороди проводиться в межах фонду оплати праці Університету.

Проректор з наукової роботи, професор



І.П.Кайдашев