

УХВАЛЕНО
Протокол Вченої ради
19 травня 2021 р. № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ в.о. ректора
20 травня 2021 р. № 330

ПОЛОЖЕННЯ
про проблемні комісії
Полтавського державного медичного університету

1. Загальні положення

1.1. Проблемні комісії (далі – ПК) Полтавського державного медичного університету (далі – Університет) є постійнодіючими органами, що здійснюють прогнозування, наукову оцінку, координацію наукових досліджень та підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів із пріоритетних напрямів медичних досліджень;

1.2. Робота ПК організовується відповідно до законодавства України, статуту Університету та цього Положення (далі – Положення);

1.3. Керівництво та координація роботи ПК здійснюється проректором з наукової роботи Університету;

1.4. Вчена рада Університету заслуховує діяльність окремих ПК та ухвалює відповідні рішення;

1.5. Голови ПК щорічно до 1 грудня подають письмові звіти про роботу проректору з наукової роботи;

1.6. Рішення ПК має рекомендаційний характер та враховуються при плануванні НДР, дисертаційних робіт, монографій тощо;

1.7. Експертиза запланованих наукових розробок на засіданнях тематичних ПК є обов'язковою процедурою для всіх робіт;

2. Основні завдання ПК

2.1 Здійснення експертизи запланованих науково-дослідних робіт, з урахуванням науково-практичної актуальності;

2.2. Оцінка сучасного стану наукових розробок, визначення пріоритетних напрямків наукових досліджень;

2.3. Аналіз наукового кадрового потенціалу за відповідними напрямками, розробка рекомендацій щодо перспективної підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів;

2.4. Розгляд та експертна оцінка тем докторських та кандидатських дисертаційних робіт на етапі їх планування;

2.5. Участь у конкурсному відборі проектів наукових досліджень та розробок з актуальних напрямків розвитку галузі;

3. Структура, порядок формування та функціонування ПК

3.1. Проблемні комісії створюються відповідно до переліку спеціальностей, за якими здійснюється наукова робота в університеті;

3.2. Склад ПК за спеціальностями, їх голови призначаються наказом ректора університету, за поданням (пропозицією) проректора з наукової роботи;

3.3. Голова та секретар ПК несуть персональну відповідальність за оформлення документів, протоколів засідань ПК;

3.4. Протоколи засідань затверджуються проректором з наукової роботи, один примірник зберігається у науковому відділі;

4. Порядок роботи Проблемної комісії

4.1. Засідання проблемної комісії проводиться за необхідністю, але не рідше 1 разу на місяць;

4.2. Прийняття рішення є правомочним, якщо за нього проголосувало більше половини складу комісії;

4.3. У разі не згоди з рішенням, член ПК має право висловити свою окрему думку, яка фіксується у протоколі.

4.4. Керівництво роботою ПК здійснюється головою ПК, а за його відсутності – його заступником;

4.5. Рішення ПК оформлюється протоколом, який підписують всі присутні члени ПК та затверджується проректором з наукової роботи;

4.6. Результати роботи ПК доводяться до відому членів Вченої ради Університету у формі щорічного звіту проректора з наукової роботи;

5. Права та обов'язки ПК

5.1. ПК має право:

- отримувати інформацію від підрозділів Університету та НДІ генетичних та імунологічних основ розвитку патології та фармакогенетики, Навчально-лабораторного центру, Міжкафедральної навчально-науково-дослідної лабораторії відповідно до зазначених функцій ПК;
- залучати у необхідних випадках до виконання основних завдань працівників відповідних підрозділів Університету;
- користуватися інформацією, що стосується проведення конкурсів на пріоритетне фінансування наукових досліджень;
- користуватися іншими правами в межах компетентності ПК;

5.2. ПК зобов'язана:

- об'єктивно та аргументовано проводити експертизу наукових робіт з відповідним оформленням;
- дотримуватися умов конфіденційності;
- час і місце проведення засідання ПК повідомляти не пізніше, ніж за 14 днів до засідання;
- забезпечувати належний рівень наукового рецензування проектів, робіт, результатів НДР.

**Проректор з наукової роботи,
професор**



І.П.Кайдашев