

УХВАЛЕНО

протокол Вченої ради

19 травня 2021 р. № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. ректора

20 травня 2021 р. № 330

## ПОЛОЖЕННЯ

### про періодичні наукові видання, що видаються Полтавським державним медичним університетом

Положення розроблено у відповідності до Статуту університету, Законів України "Про видавничу справу", "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні", "Про вищу освіту", "Про обов'язковий примірник документів", наказів МОН України.

1. Метою діяльності періодичних наукових видань Полтавського державного медичного університету (далі – видань), заснованих ПДМУ є збирання, редагування, підготовка науково-медичної інформації до друку та видання друкованих засобів масової інформації з метою її поширення серед читачів – лікарів, науковців та студентів медичного та медико-біологічного профілю, а також фахівців суміжних дисциплін.

2. Підготовку та випуск у світ видань здійснюють їх редакції, що керуються у своїй діяльності Законами України "Про видавничу справу", "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні", "Про обов'язковий примірник документів", наказами МОН України, цим положенням та відповідними угодами, укладеними університетом.

3. Редакції видань не мають статусу юридичної особи, організуються на базі редакційно-видавничого відділу академії.

4. Дорадчим органом управління діяльністю редакцій є редакційна колегія, яка створюється за поданням ініціативної групи науковців Полтавського державного медичного університету на підставі наказу ректора університету та очолюється головним редактором видання. Склад редакційної колегії визначається відповідними нормативними актами МОН України. Рішення редакційної колегії набирає чинності після його затвердження головним редактором (або його заступниками).

5. Підготовлене до друку видання затверджується на засіданні Вченої ради університету та підписується до друку головним редактором (або його заступниками).

6. У разі необхідності редакційна колегія може формувати редакційну раду, яку створюють найбільш відомі та досвідчені вчені за фахом видання.

Метою діяльності редакції є своєчасна та якісна підготовка матеріалів кожного випуску журналу до друку. Редакція проводить приймання рукописів, їх направлення на наукове рецензування, передачу матеріалів на розгляд редакційної колегії, наукове та технічне редагування матеріалів, при необхідності підтримує контакти з авторами, залучає спонсорські кошти, за дорученням проректора з наукової роботи надає необхідну інформацію про діяльність редакції та публікації у журналі, проводить розсилку обов'язкових примірників журналу.

7. Діяльністю редакції керує завідувач редакції, який одночасно призначається відповідальним секретарем редакційної колегії. Завідувач редакції призначається за поданням редакційної колегії наказом ректора, підпорядкований головному редактору та його заступникам. При підготовці кожного випуску журналу завідувач редакції координує свою роботу з відповідальним (або науковим) редактором журналу, на якого покладається відповідальність за науковий рівень публікацій.

8. Завідувач редакції при необхідності залучає до співпраці фізичні та юридичні особи для виконання технічного редагування матеріалів, перекладу резюме на іноземну мову, а також виготовників видавничої продукції, пропонує адміністрації академії проекти відповідних договорів.

9. Джерела фінансування роботи редакції та оплати праці залучених фахівців визначаються відповідними угодами.

У випадку, коли університет є співзасновником видання, основні напрямки діяльності визначаються у відповідності до Установчого договору.

**Проректор з наукової роботи,  
професор**



**І.П.Кайдашев**