

УХВАЛЕНО

Протокол Вченої ради

19.05.2021 №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. ректора

20.05.2021 №330



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТОВАРИСТВО МОЛОДИХ ВЧЕНИХ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. Загальна частина.

1.1. Це Положення регламентує порядок створення, структуру та організаційний механізм діяльності Товариства молодих вчених (далі ТМВ) Полтавського державного медичного університету (далі ПДМУ).

1.2. ТМВ ПДМУ є самостійним органом громадського самоврядування, що об'єднує молодих учених ПДМУ віком до 35 років (докторів наук – до 40 років).

1.3. ТМВ ПДМУ здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законами України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про об'єднання громадян”, нормативними документами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, відповідно до Статуту ПДМУ та на підставі цього Положення.

1.4. ТМВ ПДМУ у своїй роботі керується принципами верховенства наукової творчості, змагальності та конкурсності; рівноправності усіх членів, самоврядування та гласності у роботі; накопичення і примноження наукового потенціалу ПДМУ та виховання майбутніх науково-педагогічних кадрів.

1.5. Повна назва.

1.5.1. Українською мовою: Товариство молодих вчених Полтавського державного медичного університету. Скорочено: ТМВ ПДМУ.

1.5.2. Англійською мовою: Young Scientists' Society of Poltava State Medical University. Скорочено: YSS PSMU.

1.6. ТМВ функціонує без державної реєстрації та не набуває прав юридичної особи.

1.7. ТМВ працює в тісному взаємозв'язку з адміністрацією, структурними підрозділами та іншими громадськими організаціями ПДМУ.

1.8. У ТМВ відсутня система членських внесків.

1.9. ТМВ ПДМУ має свою символіку та атрибутику, необхідні для здійснення всіх видів діяльності згідно з даним положенням, що затверджуються засіданням Ради ТМВ (РМВ) в установленому порядку.

Зразки звітно-облікової документації та інших реквізитів приймаються шляхом голосування членами ТМВ ПДМУ.

1.10. Адміністрація ПДМУ не має права втручатися в діяльність ТМВ, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Положенню чи завдає шкоди інтересам ПДМУ.

1.11. Ректор ПДМУ всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності ТМВ.

2.2. Основна мета і завдання.

2.1. Метою діяльності ТМВ ПДМУ є всебічне сприяння розвитку науки та захист наукових і професійних інтересів молодих вчених.

2.2. Завдання ТМВ ПДМУ є:

- сприяння формуванню умов для розкриття наукового і творчого потенціалу молодих вчених;
- сприяння науковій діяльності молодих науковців, підтримка самостійної науково-дослідницької роботи;
- сприяння формуванню особистості дослідника, сучасного вченого з широким демократичним світоглядом;
- сприяння публікації та впровадженню в практику результатів наукових робіт молодих вчених;
- проведення наукових з'їздів, конференцій, симпозіумів, виставок, семінарів, майстер-класів, тренінгів, круглих столів та публікація збірок наукових праць, тез, випуск власного друкованого органу;
- організація та розвиток наукового та культурного співробітництва, у тому числі міжнародного, встановлення контактів з науковими товариствами України та інших країн для обміну делегаціями і спільної наукової діяльності;
- надання пропозицій керівництву ПДМУ щодо координації науково-дослідної роботи молодих учених, інтеграції освітніх і наукових процесів, підвищення якості наукових досліджень, обговорення шляхів реформування підготовки молодих науковців і науково-педагогічних кадрів;

– інформування громадськості про свою діяльність.

2.3. Для виконання своїх завдань ТМВ ПДМУ в установленому порядку користується правом:

- співробітництва і взаємодії зі структурними підрозділами академії;
- створювати робочі групи, секції з різних проблемних питань;
- делегувати представників для участі в проведенні міжнародних, всеукраїнських науково-практичних конференцій та семінарів молодих учених і студентів;
- співпрацювати з органами наукового самоврядування закладів вищої освіти та наукових установ, міжнародними студентськими, науковими організаціями та осередками України та інших країн у межах визначених повноважень.

3. Структура та керівні органи.

3.1. Структурним підрозділом ТМВ ПДМУ є секція, діяльність якої координує секретар.

3.1.1. До складу ТМВ ПДМУ входять наступні секції:

- Стоматологія;
- Клінічна медицина №1 (терапевтичний профіль, гігієна та соціальна медицина);
- Клінічна медицина №2 (хірургічний профіль);
- Фундаментальна медицина;
- Гуманітарні проблеми медицини (суспільні науки).

3.1.2. Секретар секції.

3.1.2.1. Секретар секції обирається РМВ з числа молодих вчених кафедр, об'єднаних зазначеною секцією, простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

3.1.2.2. Секретар секції:

- координує діяльність молодих учених кафедр, об'єднаних даною секцією;

- представляє інтереси секції в ТМВ ПДМУ;
- звітує про діяльність молодих вчених кафедр, об'єднаних секцією, на засіданнях РМВ.

3.2. Керівними органами ТМВ ПДМУ є:

- Загальні збори ТМВ ПДМУ;
- РМВ.

3.3. Вищим органом управління ТМВ ПДМУ є Загальні збори.

3.3.1. Делегати на Загальні збори обираються на засіданнях напрямів ТМВ ПДМУ із розрахунку по 3 особи від кожного. Члени РМВ останньої каденції включаються до складу делегатів поза зазначеною квотою. Найменша кількість делегатів, достатня для проведення Загальних зборів, становить 25 осіб.

3.3.2. Функції Загальних зборів:

- визначати основні напрямки діяльності ТМВ ПДМУ;
- обирати та звільняти склад РМВ;
- заслуховувати звіт голови РМВ про діяльність ТМВ ПДМУ та приймати рішення щодо якості його роботи, а також методів її вдосконалення;
- розглядати питання щодо змін та доповнень до цього Положення.

3.3.3. Чергові Загальні збори скликаються щорічно правлінням ТМВ ПДМУ. Позачергові збори можуть бути скликані РМВ в разі нагальної потреби або на вимогу не менш ніж двох третин від загальної кількості членів РМВ.

3.3.4. Рішення Загальних зборів ТМВ ПДМУ вважається прийнятим, якщо воно схвалене шляхом відкритого голосування більшістю присутніх членів.

3.4. РМВ є вищим керівним та виконавчим органом ТМВ ПДМУ в період між загальними зборами. РМВ обирається загальними зборами шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів на термін 5 років. Склад РМВ затверджується Загальними зборами щорічно. РМВ самостійно визначає свою структуру за поданням голови РМВ.

3.4.1. Функції РМВ:

- організовує проведення загальних зборів;
- обирає голову РМВ, його заступника відкритим голосуванням простою більшістю голосів;
- приймає рішення про прийом до РМВ нових членів та виключення членів з РМВ;
- в межах своїх повноважень функціонує як дорадчий орган при ректорі ПДМУ;
- приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- керує та організовує роботу молодих вчених ПДМУ, представляє їх інтереси перед адміністрацією ПДМУ та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри
- організовує та проводить організаційні, наукові та освітні заходи передбачені планом роботи ТМВ;
- популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- сприяє підвищенню якості наукових досліджень, комплексній розробці молодими вченими наукових тем з провідної проблематики кафедр;
- налагоджує співробітництво з українськими громадськими об'єднаннями, установами, підприємствами, зарубіжними установами та організаціями для виконання завдань ТМВ згідно з цим положенням;
- налагоджує взаємодію з іншими структурними підрозділами ПДМУ, органами громадського та студентського самоврядування;
- бере участь в обговоренні кандидатур на присудження членам ТМВ премій, іменних стипендій, цінних призів, здобуття грантів, присвоєння їм державних та відомчих нагород та поданні їх на розгляд Вченої Ради ПДМУ;
- розглядає питання, що виносяться на обговорення членами ТМВ;
- висвітлює роботу ТМВ в мережі Інтернет та пресі;
- виносить питання, що стосується роботи ТМВ на розгляд Вчених Рад факультетів (навчально-наукових інститутів), ректорату та Вченої Ради ПДМУ;

- підтримує зв'язки з ГМВ інших закладів вищої освіти і наукових установ України та інших країн;
- виконує інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту», іншими законами України та цим Положенням.

3.4.2. РМВ має право:

- заслуховувати та обговорювати звіти Голови та членів РМВ про їх діяльність у період між засіданнями;
- ухвалювати резолюції, звернення та інші необхідні документи;
- приймати рішення про включення/виключення членів РМВ в період між Загальними зборами.

3.4.3. До складу РМВ входять: Голова РМВ, заступник Голови РМВ, секретар РМВ, члени РМВ.

3.4.4. Обов'язки та повноваження членів РМВ визначаються і затверджуються Головою РМВ та/або заступником Голови РМВ.

3.4.5. Голова РМВ:

- репрезентує РМВ у стосунках з керівними органами ПДМУ, державними та громадськими організаціями, установами та підприємствами усіх форм власності, як в Україні, так і за її межами;
- має право підпису документів РМВ;
- скликає і проводить засідання РМВ, головує на них, підписує прийняті документи;
- здійснює оперативний контроль за діяльністю та виконанням рішень РМВ;
- видає розпорядження з поточних питань;
- є членом Вченої ради ПДМУ;
- виносить для обговорення пропозиції, які розглянуті і затверджені РМВ;
- надає пропозиції ректору ПДМУ відповідно до основних напрямів діяльності РМВ;
- представляє річний звіт про діяльність РМВ;
- делегує частину своїх повноважень заступнику голови РМВ;

- бере участь в укладанні договорів та угод;
- здійснює іншу діяльність в межах наданих йому повноважень.

3.4.6. Заступник Голови РМВ:

- здійснює безпосереднє керівництво науковою, організаційно-методичною діяльністю та зовнішніми зв'язками РМВ;
- здійснює всебічну допомогу Голові РМВ у виконанні його обов'язків;
- виконує обов'язки делеговані йому головою РМВ.

3.4.7. Секретар РМВ:

- здійснює оформлення та упорядкування обліково-звітної документації РМВ;
- веде діловодство РМВ;
- засвідчує документи РМВ;
- контролює регламент проведення засідань РМВ та інших заходів;
- інформує членів РМВ про дату засідань РМВ;
- контролює присутність членів РМВ на засіданнях.

3.4.8. Засідання РМВ проводяться не рідше 1 разу на квартал. Рішення РМВ приймаються простою більшістю голосів, які беруть участь у голосуванні, за наявності кворуму не менше двох третин від загального складу РМВ. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні РМВ. За результатами засідання складається протокол із зазначенням дати і місця, змісту питань, що розглядаються, відомостей про явку членів РМВ і осіб, запрошених на засідання РМВ, інших даних, що відносяться до даного питання, а також відомостей про прийняті рішення. Протокол підписується головою та секретарем РМВ. Прийняття рішень з робочих питань, які не стосуються особового складу РМВ, відбувається шляхом відкритого голосування.

3.4.9. У виключних випадках за відсутності можливості термінового скликання РМВ рішення приймає голова РМВ під свою відповідальність.

3.4.10. Членами РМВ можуть бути члени ТМВ ПДМУ, які беруть активну участь у діяльності ТМВ та наполегливо й постійно займаються науковою діяльністю.

3.4.11. РМВ здійснює свою діяльність на основі річного плану робіт. За результатами діяльності представляє звітну доповідь про виконану роботу на загальних зборах.

3.4.12. План роботи РМВ розглядається на засіданні за участю проректора з наукової роботи ПДМУ, затверджується проректором з наукової роботи ПДМУ та включається в план роботи ПДМУ.

4. Членство в ТМВ.

4.1. В ТМВ ПДМУ встановлюється дійсне та почесне членство.

4.2. Дійсним членом ТМВ ПДМУ може бути кожен докторант, аспірант, лікар-інтерн, клінічний ординатор, викладач або співробітник ПДМУ віком до 35 років (або до 40 років включно для докторів наук), який визнає це Положення та активно бере участь у науковій діяльності.

4.3. Прийом в дійсні члени ТМВ ПДМУ проводиться РМВ простою більшістю голосів на підставі письмової анкети претендента та рекомендації завідувача відповідної кафедри чи рекомендації наукового керівника РМВ.

4.4. Членство в РМВ припиняється у випадку:

- виходу з ТМВ ПДМУ за власним бажанням;
- дій, що завдають шкоди РМВ або підривають його авторитет;
- у випадку завершення навчання чи звільнення з ПДМУ;
- досягнення граничного віку перебування у ТМВ ПДМУ (окрім почесних членів);
- смерті.

4.5. Рішення про припинення членства в ТМВ ПДМУ приймаються РМВ простою більшістю голосів на підставі пункту 4.5 даного Положення.

4.6. Без відома Голови РМВ і/або заступника Голови РМВ члени ТМВ ПДМУ не уповноважені представляти ТМВ ПДМУ на будь-якому рівні, укладати угоди від імені ТМВ ПДМУ.

4.7. Почесне членство в ТМВ ПДМУ існує з метою відзначення наукових досягнень дійсних членів ТМВ ПДМУ, які досягли граничного віку дійсного членства в ТМВ (35 років), а також молодих вчених інших закладів вищої освіти та наукових установ України та інших країн. Почесні члени, що працюють в ПДМУ, зберігають права, що ними користуються дійсні члени ТМВ.

4.8. При досягненні граничного віку перебування у ТМВ ПДМУ голова РМВ, який займав посаду понад 10 років, за рішенням РМВ (при відкритому голосуванні простою більшістю голосів) може бути обраний почесним головою РМВ, що виконує дорадчу функцію щодо напрямів діяльності РМВ.

4.9. Почесне членство надається РМВ та зберігається відзначеною особою довічно.

5. Права та обов'язки членів ТМВ.

5.1. Члени ТМВ ПДМУ мають право:

- брати участь у роботі всіх заходів, які проводить ТМВ ПДМУ;
- обговорювати питання діяльності РМВ та вносити пропозиції щодо вдосконалення його роботи;
- на представництво власних інтересів з боку РМВ в керівних органах ПДМУ;
- представляти на конкурсній основі результати своєї наукової роботи у друкованих виданнях ПДМУ;
- обирати та бути обраними до керівних органів РМВ;
- отримувати методичну та інформаційну допомогу від РМВ;
- бути рекомендованими до подання на нагородження преміями, стипендіями, подяками, державними нагородами та іншими видами відзнак і нагород відповідно до чинного законодавства та Статуту ПДМУ.

5.2. Члени ТМВ ПДМУ зобов'язані:

- дотримуватись цього Положення;
- брати участь в роботі ТМВ ПДМУ та регулярно відвідувати збори ТМВ ПДМУ;
- проводити науково-дослідну роботу, виступати з доповідями на наукових конференціях ТМВ ПДМУ;
- брати участь у конкурсах наукових праць або фахової майстерності, які проводить Товариство;
- не порушувати конфіденційності правової та іншої інформації, пов'язаної з діяльністю ТМВ ПДМУ;
- надавати необхідну допомогу в проведенні заходів РМВ та виконувати рішення його керівних органів;
- звітувати про виконану наукову та організаційну роботу;
- пропагувати діяльність РМВ, сприяти підвищенню престижу та авторитету ТМВ та ПДМУ;
- проводити анонімне анкетування здобувачів III рівня вищої освіти для оцінювання якості освітнього процесу;
- вносити пропозиції щодо оновлення освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм.

6. Співпраця з адміністрацією і вченою радою ПДМУ

6.1. Адміністрація та Вчена рада університету надає організаційну і консультативну підтримку для здійснення діяльності ТМВ ПДМУ, передбаченої даним Статутом та сприяє отриманню своєчасної і у повному обсязі інформації щодо діяльності наукової молоді закладу вищої освіти.

6.2. Проректор з наукової роботи або керівник структурного підрозділу за його дорученням може брати участь у роботі РМВ, надавати інформацію РМВ про рішення Вченої ради університету, про інші нормативні документи, які стосуються діяльності РМВ, вносити пропозиції щодо участі РМВ у вирішенні головних завдань ПДМУ.

7. Співпраця з партнерами ПДМУ.

7.1. РМВ активно підтримує зв'язки науковими товариствами студентів та молодих вчених України та інших держав, фаховими медичними та науковими громадськими організаціями (далі – партнери) та всебічно сприяє виконанню концепції підготовки науково-педагогічних кадрів в ПДМУ з позицій наступності та спадкоємності.

7.2. РМВ може виконувати з партнерами спільні проекти відповідно до завдань, обумовлених цим Положенням, та укладати з ними угоди про співпрацю.

8. Співробітництво з друкованими виданнями ПДМУ.

8.1. РМВ співпрацює з редакціями друкованих видань ПДМУ, разом з редакцією науково-практичного журналу «Актуальні проблеми сучасної медицини» видає матеріали наукових форумів, організованих Товариством.

9. Основи фінансово-господарської діяльності.

9.1. Фінансування матеріальних витрат, пов'язаних з роботою ТМВ ПДМУ, здійснюється відповідно до кошторису, затвердженого вченою радою ПДМУ, за рахунок коштів, що виділяються ПДМУ, спонсорських коштів, дарунків та відрахувань, пожертвувань фондів, громадських організацій, підприємств, установ та організацій, а також коштів фізичних осіб у грошовій та натуральній формі.

9.2. Кошти ТМВ ПДМУ використовуються на виконання статутних завдань та забезпечення його діяльності.

9.3. Для забезпечення діяльності ТМВ, ПДМУ закріплює за РМВ приміщення, виділяє оргтехніку й витратні матеріали до неї, створює необхідні умови для його ефективної діяльності.

9.4. Всі підрозділи ПДМУ всебічно сприяють статусній діяльності РМВ.

10. **Заключні положення.**

10.1. Дане Положення вступає в дію з моменту ухвалення Вченою радою ПДМУ.

10.2. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться за поданням голови РМВ та затверджуються рішенням вченої ради ПДМУ і наказом ректора.

Голова ради Товариства молодих учених
Полтавського державного
медичного університету,
професор



В.О. Костенко

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор, професор



В.М. Дворник

Проректор з наукової роботи, професор



І.П. Кайдашев

Головний бухгалтер



І.В. Хілініч